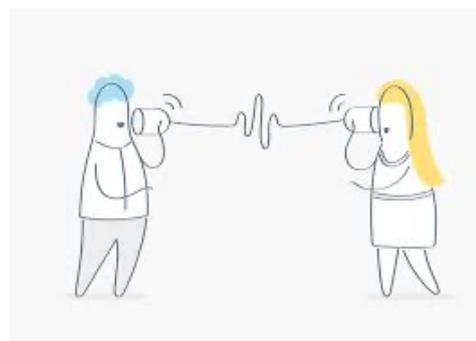


Animer efficacement son équipe !

Formation Issue du programme « L'Intelligence durable »

Version Intra-entreprise

2 journées en salle de 7 h 00 + ½ journée en présentiel ou distanciel soit 18 h 00



Contexte

Aujourd'hui et sans doute encore plus qu'hier, la coopération est devenue un impératif absolu dans un monde de complexité où aucun individu ne dispose du savoir ou des informations nécessaires pour avancer seul. Mais comme souvent, le savoir n'est pas suffisant et le clamer haut et fort dans l'entreprise ne l'est pas non plus. Les salariés d'une entreprise travailleront véritablement ensemble non parce que la direction le leur demande, mais parce qu'elle a créé les conditions pour que chacun soit incité à le faire en activant les bons facteurs d'influence du comportement.

Objectifs :

- ❖ Réussir à mettre en œuvre un système d'animation managériale pertinent
- ❖ Connaître les clés d'une communication efficace avec son équipe
- ❖ Développer son leadership et son courage managérial pour gérer les situations difficiles
- ❖ Savoir déléguer pour amener ses collaborateurs vers plus d'autonomie

Programme :

1. Mettre en place son système d'animation managériale
 - L'animation de l'équipe au quotidien
 - La motivation de ses collaborateurs
 - Les rituels managériaux appropriés : briefing, réunion d'équipe, entretien individuel ...
 - Les spécificités du management à distance
 - Faire du télétravail une opportunité managériale ?
 - Déléguer efficacement
2. Optimiser sa communication avec son équipe
 - Identification de son profil relationnel, de ses préférences en communication
 - Déterminer et distinguer les profils de son entourage professionnel (test DISC)
 - Savoir décrypter le langage non-verbal
 - Maîtriser L'écoute active, le contrôle positif et l'entretien de reconnaissance
 - Adapter ses modalités de communication, de management et d'assertivité en fonction des profils !
3. Manager : une mission, une posture
 - Les devoirs du manager (déclinaison de la politique de la direction, responsabilités, satisfaction des collaborateurs ...)
 - Devenir un manager caméléon
 - Augmenter son leadership en adoptant le bon comportement
 - Comprendre et maîtriser sa communication
 - Prévenir & résoudre un conflit : les fondamentaux
 - Savoir gérer les situations difficiles : (Savoir dire Non, entretien de mise au point, communiquer une décision difficile)
4. Savoir déléguer pour amener ses collaborateurs vers plus d'autonomie
 - Connaître les étapes fondamentales d'une délégation réussie

Modalités d'animation :

Alternance d'exposés théoriques, de travaux de recherche intersessions, de partage d'expériences avec une très large place donnée aux ateliers de recherche et de simulation avec des mises en situation.

Livrables :

- ❖ Cartes des techniques et méthodes managériales (numérique)
- ❖ Boite à outils du manager
- ❖ Restitution du test DISC

Public concerné :

Dirigeants, responsables de service, managers confirmés et primo-managers.

Prérequis, niveau exigé : Aucun

Validation des acquis :

Un QCM de dix questions à l'issu de la formation + contrôle continu

Lieu de la formation :

En inter : Local proposé par l'organisme de formation répondant aux accessibilités pour les personnes handicapées

En Intra : Sur le site du client

Tarifs de la formation en **Intra** sur une base de 2 journées de 7 h 00 + 1/2 journée de 4 heures soit 18 heures :

1 450,00 € HT la journée soit 2 900,00 € HT les deux journées en salle

Demi-journée de révision sous forme ludique pour ancrer les acquis : 650 € HT

Coût de la formation : 3 550,00 € HT

Les frais de déplacement et d'hébergement ne sont pas intégrés dans le coût de la formation

Base kilométrique pour le calcul du déplacement : 0,25 € / km

Forfait de 110 € par soirée étape.